

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кункурская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Социалистического Труда Пурбуева Дашидондок Цыденовича»
ПРИКАЗ

12.04.2022 г.

№ 59

«Об организации информационной безопасности
в МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.»

В целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность, ответственным за организацию доступа к образовательным ресурсам сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет в МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.» заместителя директора по УВР Амагаланову Цындыму Дармаевну.
2. Назначить ответственными за контроль использования интернет-ресурсов обучающимися во время свободного доступа к сети Интернет вне учебных занятий:
 - в кабинете информатики - учителя информатики;
 - в учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети Интернет - учителей-предметников;
 - в библиотеке - педагога-библиотекаря.
3. Амагалановой Ц.Д.:
 - установить аппаратное и программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе Реестра безопасных образовательных сайтов;
 - обеспечить контроль работы контентной фильтрации на постоянной основе;
 - еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;
 - при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, немедленно сообщать ответственному за информационную безопасность и директору с целью принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.
5. Утвердить формы документов:
 - акт установки системы контентной фильтрации в школе (Приложение №1);
 - журнал контроля контентной фильтрации (Приложение № 2).
6. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию доступа к образовательным ресурсам сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет в МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.» (Приложение № 3).
7. Утвердить Порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов (Приложение № 4).
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Шойдокова Ж.Б.

Приложение № 2
к приказу №59 от 15 апреля 2022 г.

Утверждаю
директор МБОУ
МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.»
_____ Шойдокова Ж.Б.

Журнал контроля
контентной фильтрации

дата проверки	ФИО, должность проверяющего	номер компьютера	результаты проверки	принятые меры	подпись проверяющего

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

дата проверки	ФИО, должность проверяющего	номер компьютера	результаты проверки	принятые меры	подпись проверяющего
20.04.2022	учитель информатики Амагаланова Ц.Д.	№	интернет- фильтр в полной мере блокирует доступ к запрещенным сайтам	не требуется	

Утверждаю
директор МБОУ
МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.»
_____ Шойдокова Ж.Б.

Должностная инструкция
ответственного за организацию доступа к образовательным ресурсам
сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации
доступа к сети Интернет

1. Общие положения.

1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору школы.

3. Ответственный должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет и средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- перечень информационной продукции и ресурсов сети Интернет, доступ к которой должен быть ограничен обучающимся в школе.

2.

1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

3. Основные задачи и обязанности.

1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и обучающихся к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в школе на основании заявок преподавателей и других работников школы;
- разрабатывает, представляет на педагогическом совете школы проект Правил организации доступа к сети Интернет;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- в случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям во время работы в сети Интернет;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации на отсутствие вирусов;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

- соблюдает правила использования сети Интернет.

4. Права.

4. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:

- определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;
- ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

5. Ответственность.

5. Несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в школе, а также за работоспособность систем контентной фильтрации;
- соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Утверждаю
директор МБОУ
МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.»
_____ Шойдокова Ж.Б.

Порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов

Общие положения.

1. Порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов в МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.» (далее - Порядок) определяет процедуру проверки работы системы контентной фильтрации в МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.» (далее - Школа).
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденными Минкомсвязи 16.05.2019г., и использует терминологию, которая введена ранее перечисленными правовыми актами.
2. Порядок проверки системы контентной фильтрации.
3. Проверку эффективности использования систем контентной фильтрации интернет-ресурсов в Школе проводит ответственный за информационную безопасность Школы в течение учебного года.
4. Ответственный за информационную безопасность проверяет работоспособность системы контентной фильтрации на всех компьютерах Школы путем ввода в поле поиска любого браузера ключевые слова из списка информации, запрещенной для просмотра обучающимися, с последующими попытками загрузки сайтов из найденных, в том числе ответственный за информационную безопасность проверяет, загружается ли информация, причиняющая вред здоровью и развитию детей, не имеющая отношения к образовательному процессу, в социальных сетях: Вконтакте, Одноклассники, Твиттер, Фейсбук, Инстаграм, Живой Журнал (livejournal.com) и др.
5. Чтобы провести проверку, ответственный за информационную безопасность выбирает три-четыре ресурса с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в том числе ищет информационную продукцию, запрещенную для детей, в форме сайтов, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.
6. В качестве проверочных ресурсов ответственный за информационную безопасность использует сайты, в том числе из списка экстремистских материалов – <http://minjust.ru/nko/fedspisok>.
1. Ответственный за информационную безопасность вносит название материала (части материала, адрес сайта) в поисковую строку браузера. Из предложенного списка адресов переходит на страницу сайта, содержащего негативный контент.
2. Если материал отображается и с ним можно ознакомиться без дополнительных условий, ответственный за информационную безопасность фиксирует факт нарушения работы системы контентной фильтрации.
3. Если ресурс требует дополнительных действий (регистрации, условного скачивания, переадресации и т. д.), при выполнении которых материал отображается, ответственный

за информационную безопасность также фиксирует факт нарушения работы системы контентной фильтрации.

4. Если невозможно ознакомиться с негативным контентом при выполнении дополнительных условий (регистрации, скачивания материалов, переадресации и т. д.), нарушение не фиксируется.

7. Ответственный за информационную безопасность составляет три-четыре запроса в поисковой строке браузера, состоящих из слов, которые могут однозначно привести на запрещенные для несовершеннолетних ресурсы, например по темам: экстремизм, проявление жестокости, порнография, терроризм, суицид, насилие и т. д. К примеру, вводятся фразы «изготовление зажигательной бомбы», «издевательства над несовершеннолетними», «способы суицида»

1. Из предложенного поисковой системой списка адресов ответственный за информационную безопасность переходит на страницу двух-трех сайтов и знакомится с полученными материалами.

2. Ответственный за информационную безопасность дает оценку материалам на предмет возможного нанесения ущерба физическому и психическому здоровью обучающихся.

3. Если обнаруженный материал входит в перечень запрещенной для детей информации (Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утв. Минкомсвязи 16.05.2019), ответственный за информационную безопасность фиксирует факт нарушения с указанием источника и критериев оценки.

8. Если найденный материал нарушает законодательство Российской Федерации, то ответственный за информационную безопасность направляет сообщение о противоправном ресурсе в Роскомнадзор через электронную форму на сайте <http://eais.rkn.gov.ru/feedback/>.

9. Ответственный за информационную безопасность проверяет работоспособность журнала, фиксирующего адреса сайтов, посещаемых с компьютеров образовательной организации.

10. По итогам мониторинга ответственный за информационную безопасность оформляет акт проверки контентной фильтрации в Школе по форме из приложения к Порядку.

11. Если ответственный за информационную безопасность выявил сайты, которые не входят в Реестр безопасных образовательных сайтов, то перечисляет их в акте проверки контентной фильтрации в Школе.

12. При выявлении компьютеров, подключенных к сети Интернет и не имеющих системы контентной фильтрации, производится одно из следующих действий:

- немедленная установка и настройка системы контентной фильтрации;
- немедленное программное и/или физическое отключение доступа к сети интернет на выявленных компьютерах.

Приложение
к Порядку проведения проверки
эффективности использования
системы контентной фильтрации
интернет-ресурсов

Акт проверки контентной фильтрации
в МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

1. Общие сведения

Показатель	Значение
Количество компьютерных классов	
Общее количество компьютеров	
Количество компьютеров в локальной сети	
Количество компьютеров, подключенных к сети интернет	
Провайдер	
Скорость передачи данных	

2. Информация о контент-фильтре

Действия, необходимые для обеспечения контентной фильтрации интернет-ресурсов	Выполнение (да/нет)
Установлен контент-фильтр	
Название контент-фильтра	
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть интернет	

3. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации

Категории запрещенной информации в образовательной организации	Возможность доступа (да/нет)
Перечень видов информации, запрещенной к распространению посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования согласно Методическим рекомендациям по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	
Интернет-ресурсы, не включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов	

Ответственный за информационную безопасность			
		(подпись)	(Ф. И. О.)
С актом ознакомлен:			

директор				
----------	--	--	--	--

(подпись)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.