

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кункурская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Социалистического Труда Пурбуева Дашидондок Цыденовича»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №178 от «16» декабря 2021 г.  
МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.»  
Директор Шойдокова Ж.Б.

Педагогическим советом  
МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.»  
от 16 декабря 2021 г.

С учетом мнения родительского комитета  
(протокол №4 от: 16 декабря 2021 г.)

С учетом мнения Совета обучающихся  
(протокол № 8 от 16 декабря 2021 г.)

**Положение о наставничестве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О наставничестве» (далее – Положение) в МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.» разработано в соответствие с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- Уставом МБОУ «КСОШ им. Пурбуева Д.Ц.».

1.2. **Целью** реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет МБОУ «Кункурская СОШ им.Пурбуева Д. Ц.».

**Задачи:**

1. раскрытие потенциала каждого наставляемого;
2. преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров у обучающихся;
3. адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
4. повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах;
5. создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
6. формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
7. создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
8. улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

## **Актуальность программы**

Актуальность целевой модели наставничества как компонента современной системы образования Российской Федерации заключается в ее личностно-деятельностном характере образовательного процесса, который способствует развитию мотивации личности к познанию и самореализации.

Данная программа направлена на создание единого образовательного пространства общеобразовательного учреждения, усиления взаимодействия между учащимися.

### **1.3. Кадровая система реализации целевой модели наставничества**

Для внедрения целевой модели наставничества с обучающимися в общеобразовательном учреждении необходимы:

**Куратор** – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

## **2. Формы наставничества**

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Кункурская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Пурбуева Дашидондок Цыденовича» на данном этапе внедрения целевой модели наставничества обучающихся рассматривается форма наставничества:

### **1.«Ученик – ученик»**

#### **Форма наставничества «Ученик – ученик»**

Предполагает взаимодействие обучающихся одной общеобразовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами.

**Целью такой формы является** разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

#### **Задачи:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в «классные часы», организация совместных конкурсов и проектных работ, участие в конкурсах и олимпиадах, совместные походы на спортивные и культурные мероприятия.

В общеобразовательной организации реализация модели наставничества ведется через проектную деятельность, классные часы, внеурочную работу, подготовку к мероприятиям школьного сообщества, волонтерство, подготовку к конкурсам, олимпиадам.

### Планируемый результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

### Возможные формы взаимодействия наставничества «Ученик - ученик»

Формы взаимодействия	Цель
1. Успевающий - неуспевающий	Достижение лучших образовательных результатов.
2. Лидер – пассивный	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.
3. Равный - равному	Обмен навыками для достижения целей.
4. Адаптированный – неадаптированный	Адаптация к новым условиям обучения.

### Схема реализации формы наставничества «ученик-ученик»

№	Этапы реализации	Мероприятия
	Представление программ наставничества в форме «ученик-ученик»	Ученическая конференция
	Проводить отбор из числа активных учащихся школьного сообщества	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников.
	Обучение наставников	Обучение проводится куратором.
	Проводить отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию. Проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
	Формирование пар, групп.	После личных встреч, обсуждения, вопросов. Назначения куратором.
	Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	Представление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов.
	Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы наставничества.
	Наставник получает заслуженный статус. Чувствует свою	Поощрение.

причастность к школьному сообществу.	
--------------------------------------	--

### 3. Обязанности

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, решениями Педагогического Совета, локальными актами учреждения, Коллективным договором.

#### 3.2 Права и обязанности наставника

Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами и получать информацию о лице отношении которого осуществляется наставничество;
- вносить предложения куратору о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения куратору и руководителю о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания на лицо в отношении которого осуществляется наставничество;
- требовать от лица, в отношении которого осуществляется наставничество, выполнения указаний по вопросам, связанным с осуществлением данного рода деятельности;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

#### 3.3. Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких профессиональных и морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приёмов и способов качественного выполнения своих должностных и учебных обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приёмам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни школы;
- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- не реже 1 раза в месяц докладывать куратору и руководителю о результатах достигнутых в процессе осуществления наставничества.

#### 4. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество

##### 4.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- ✓ пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества;
- ✓ участвовать в составлении индивидуального плана;
- ✓ обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными и учебными обязанностями;
- ✓ обращаться к куратору и руководителю с ходатайством о замене наставника.

##### 4.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

- ✓ изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;
- ✓ выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- ✓ знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в организации;
- ✓ выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных и учебных обязанностей;
- ✓ совершенствовать профессиональные навыки, практические приёмы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- ✓ устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- ✓ проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учёбе.