

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «Кункурская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Социалистического Труда Пурбуева Дашидондок Цыденовича»
на 2021-2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Директор школы, заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Декабрь	Приказ о внедрении целевой модели наставничества с обучающимися. Разработка проекта программы Целевой модели наставничества. Разработка Положения о программе наставничества. Дорожная карта	Директор школы, заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя
		Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Декабрь	Выбор форм и программ наставничества. Формирование банка по выбранным формам	Заместители директора, руководители школьных методических

					объединений, учителя
		Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Декабрь	Проведение педсовета	Директор школы
		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Декабрь, январь,2022	Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Размещение материалов на сайте школы.	заместители директора, руководители школьных методических объединений,, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Январь, 2022	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы/ от законных представителей несовершеннолетних участников. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Заведующие филиалами, заместители директора, руководители школьных методических объединений,, классные руководители, психолог
		Формирование базы наставляемых на основе полученных данных анкетирования .	Январь, 2022	Банк данных наставляемых	Руководители школьных методических объединений,, классные руководители, психолог

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Январь, 2022	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся, студентов, специалистов муниципальных и региональных предприятий	Заместители директора, руководители школьных методических объединений, психолог
		Проведение собеседования с потенциальными наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Январь, 2022	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Заместители директора, руководители школьных методических объединений, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Февраль, 2022	Проведение анализа базы наставников. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, составление графика обучения наставников, проведение обучения	Заместители директора, ответственные за внедрение наставничества в корпусах и филиалах, куратор
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	Февраль, 2022	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Организация психологического сопровождения Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Директор, заместители директора, психолог
6.	Организация и	Организация комплекса	В течение 2	Проведение первой, организационной,	Наставники

	осуществление работы наставнических пар/групп	последовательных встреч наставников и наставляемых	полугодия 2021-2022 уч.года	встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Апрель, 2022г.	Анкетирование. Мониторинг качества реализации программы наставничества	Ответственные за внедрение целевой модели наставничества, куратор
7.	Завершение наставничества	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022г.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Вручение грамот и благодарственных писем.	Директор школы. Ответственные за внедрение целевой модели наставничества, куратор, классные руководители, психолог